**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОЩИНСКИЙ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 21 февраля 2023 года № 140

Об утверждении Положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которые муниципальным служащим городского поселения Рощинский, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в городском поселении Рощинский, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

В соответствии со статьей 151 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать», статьей 74 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области,

Собрание представителей городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которые муниципальным служащим городского поселения Рощинский, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в городском поселении Рощинский, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области: <https://admrosh.ru/>.

|  |
| --- |
| ПредседательСобрания представителейгородского поселенияРощинский муниципального района Волжский О.И.Рубина  |
| Глава городского поселенияРощинский муниципального района Волжский В.Н.Волков |

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания представителей городского поселения Рощинский муниципального

района Волжский Самарской области

от 21.02.2023 № 141

Положение

о порядке представления сведений

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которые муниципальным служащим городского поселения Рощинский, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в городском поселении Рощинский, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 151 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее — распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р), статьей 74 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД
«О муниципальной службе в Самарской области» и устанавливает процедуру представления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать *(далее — Сведения).*

2. Для целей настоящего Положения понятия «общедоступная информация», «сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

1. Обязанность по представлению Сведений возложена на:

- граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, — при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно);

- муниципальных служащих — ежегодно не позднее 1 апреля
за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

В случае невозможности по каким-либо причинам представить Сведения в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования лично, гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий должны направить их
в орган местного самоуправления муниципального образования посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов 1 апреля.

2.  [Сведения](#Par77) представляются гражданами, претендующими
на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования[[1]](#footnote-1)по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

1. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ
2. Форма может заполняться печатным или рукописным способом.

2. На титульном листе формы в отведенных для заполнения местах указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, заполняющего форму,
в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии
с паспортом;

2) дата рождения, серия, номер, а также дата выдачи паспорта (посредством последовательной записи данных арабскими цифрами), а также орган, выдавший паспорт;

3) должность, замещаемая муниципальным служащим по состоянию
на дату представления Сведений в соответствии с актом о назначении (трудовым договором (контрактом)), или должность муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, либо группа должностей муниципальной службы в случае участия гражданина в конкурсе
на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления;

4) отчетный период, указанный в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка.

3. Не подлежат представлению муниципальным служащим сведения
об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых общедоступная информация была размещена в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. При указании сайта или страницы сайта в форму вносится адрес
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии
с тем, как он указан в адресной строке.

5. Адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных
с приобретением товаров и услуг, не указываются при заполнении формы.

6. Сайт и (или) страница сайта подлежит(-ат) отражению в форме
при соблюдении одновременно следующих условий:

1) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

2) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина;

3) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно муниципальным служащим или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы;

4) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта
в течение отчетного периода, указанного в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка.

7. В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

К сайтам и (или) страницам сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащим включению в форму, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

8. В случае если в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, на персональной странице сайтов социальных сетей, доступ к которым не был ограничен, гражданином, претендующим
на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим не размещалась общедоступная информация, позволяющая его идентифицировать, форма представляется с указанием того, что гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствующий период
не размещались.

4. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ

1. Представитель нанимателя (работодатель)[[2]](#footnote-2) определяет муниципального служащего, уполномоченного на обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты Сведений (далее — уполномоченное лицо).

2. По решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченное лицо осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты Сведений.

3. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что
в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо Сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения в следующие сроки:

1) муниципальный служащий может представить уточненные Сведения
в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца
со дня представления Сведений.

1. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

1.  Сведения, представляемые муниципальными служащими, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2.  Сведения, представляемые гражданами, претендующими
на замещение должности муниципальной службы, а также информация
о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений после приема их на муниципальную службу приобщаются к формируемым личным делам муниципальных служащих. В случае если гражданин не был принят
на муниципальную службу, поданные им Сведения подлежат уничтожению
в соответствии с правилами делопроизводства.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу либо представление заведомо ложных Сведений являются основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

2. Непредставление муниципальным служащим либо представление заведомо ложных Сведений являются основанием для увольнения его
с муниципальной службы.

3. В случае непредставления Сведений муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, либо обнаружения уполномоченным лицом недостоверности и/или неполноты Сведений, уполномоченное лицо в срок не позднее 3 дней соответственно со дня, когда в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка представление таких Сведений является обязательным, либо обнаружения недостоверности и/или неполноты таких Сведений уведомляет об этом в письменном виде представителя нанимателя (работодателя).

4. Уполномоченное лицо, виновное в разглашении Сведений или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Правовым актом органа местного самоуправления может быть предусмотрено, что Сведения представляются должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы, органа местного самоуправления, в котором гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы либо в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу. [↑](#footnote-ref-1)
2. В правовом акте органа местного самоуправления здесь и далее по тексту указывается конкретная должность. [↑](#footnote-ref-2)